

„Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa”

SYSTEMY DZIEDZINOWE

Jarosław Wysocki
Departament Geodezji i Kartografii
Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie

Plan prezentacji

- **Systemy dziedziczne planowane do wdrożenia**
- **Stan zaawansowania prac**
- **Wymagania funkcjonalne i techniczne**

Systemy Dziedzinowe

Przewiduje się opracowanie systemów dziedzicznych służących do obsługi ewidencji wspierających następujące obszary pozostające w kompetencjach samorządów gminnych:

- 1) *podatki od nieruchomości i opłaty lokalne,*
- 2) *nieruchomości i mienie gminy oraz Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie gminie,*
- 3) *podmioty prowadzące działalność gospodarczą,*
- 4) *zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,*
- 5) *dobry kultury.*

Systemy Dziedzinowe

Przewiduje się opracowanie systemów dziedzicznych służących do obsługi ewidencji wspierających następujące obszary pozostające w kompetencjach samorządów powiatowych:

- 1) nieruchomości i mienie powiatu oraz Skarbu Państwa przekazane w użytkowanie powiatowi,
- 2) zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,
- 3) dobra kultury.

Stopień zaawansowania prac

Obecnie przygotowywane jest zamówienie na opracowanie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia dot. systemów dziedzinowych. Zakłada się, że rezultaty tego postępowania (SOPZ-y na poszczególne systemy dziedzinowe) będą gotowe w III kwartale 2011 r.

Razem z Doradcą technicznym w projekcie przygotowujemy ankietę celem weryfikacji potrzeb Partnerów zidentyfikowanych na etapie opracowania studium wykonalności.

Planuje się zrealizowanie procedury wyłonienia dostawcy systemów dziedzinowych w IV kwartale 2011 r., a zakończenie procesu wdrożenia systemów w poszczególnych JST w IV kwartale 2012 r.

Wymagania funkcjonalne i techniczne

1. W ramach obsługi naliczania i windykacji należności podatkowych oraz opłat lokalnych (podatek od nieruchomości, podatek leśny, podatek rolny wraz z obsługą łącznego zobowiązania pieniężnego, podatek od środków transportowych, opłata targowa, opłata skarbową):
 - 1) prowadzenie kartotek podatników i osób trzecich, odpowiadających solidarnie za zobowiązania podatkowe;
 - 2) prowadzenie kartotek stawek podatkowych;
 - 3) naliczanie wysokości zobowiązania podatkowego z uwzględnieniem przysługujących ulg;
 - 4) naliczanie zmian w wysokości zobowiązania podatkowego, wynikających ze zmian w podstawie opodatkowania, zachodzących w roku bieżącym lub w latach ubiegłych;

Wymagania funkcjonalne i techniczne

- 5) wystawianie decyzji (wraz z potwierdzeniami odbioru):
 - a) wystawianie decyzji ustalających wymiar podatku (dla podatków przypisanych),
 - b) wystawianie decyzji o zmianach w wymiarze podatku (dla podatków przypisanych),
 - c) wystawianie decyzji uchylających,
 - d) wystawianie decyzji uznaniowych: o umorzeniach, odroczeniach terminu płatności, rozłożeniu na raty; automatyczne wyliczanie odsetek i opłaty prolongacyjnej określanych przez decyzje uznaniowe; wyliczanie wartości udzielonej pomocy publicznej, wystawianie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis; możliwość wygaszania przeterminowanych rat decyzji uznaniowych;

Wymagania funkcjonalne i techniczne

- 6) możliwość określenia, który współwłaściciel ma być stroną lub adresatem decyzji;
- 7) wydruk rejestrów przypisów i odpisów;
- 8) wydruk zestawień przyznanych ulg uznaniowych;
- 9) obsługa wpłat (m.in. możliwość księgowania wpłat bieżących, zaległych, automatyczne rozliczanie wpłat na należność główną i odsetki oraz opłatę prolongacyjną, wystawianie dokumentów kasowych K103) lub bankowych dowodów wpłaty; informacje o wystawionych dla danej zaległości upomnieniach i tytułach wykonawczych powinny być widoczne z poziomu wpłaty);
- 10) wystawianie postanowień o rozksięgowaniu wpłaty;
- 11) obsługa zwrotów (m.in. wystawianie przelewów bankowych i eksport do homebanking'u, wystawianie dokumentów kasowych KW);

Wymagania funkcjonalne i techniczne

- 12) automatyczne rozpisywanie przypisów, wpłat, zwrotów na kontach księgowości podatkowej; funkcjonowanie kont księgowych z dowolnym poziomem analityki zgodnie z Rozporządzeniem MF w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat dla organów podatkowych i jednostek samorządu terytorialnego;
- 13) przeglądanie karty kontowej podatnika, przeglądanie stanów i obrotów kont;
- 14) prowadzenie rozrachunków dla kont rozrachunków długoterminowych, automatyczne przeksięgowanie zaległości z konta rozrachunku podatnika po zaewidencjonowaniu postanowień sądu o wpisie na hipotekę;
- 15) możliwość zawieszenia generowania dokumentów dla danego konta podatnika na pewien czas np. w związku z prowadzonymi czynnościami wyjaśniającymi;
- 16) wystawianie upomnień;
- 17) wystawianie decyzji określających wysokość zobowiązania podatkowego;
- 18) wystawianie tytułów wykonawczych;

Wymagania funkcjonalne i techniczne

- 19) wystawianie aktualizacji tytułów wykonawczych;
- 20) zestawienie nadpłat i zaległości, zestawienie zaległości wymagalnych;
- 21) wydruk ewidencji upomnień;
- 22) wydruk ewidencji tytułów wykonawczych;
- 23) wydruk rozliczenia tytułów wykonawczych;
- 24) współpraca z kasą Urzędu;
- 25) obsługa dokumentów kasowych;
- 26) tworzenie zbiorczego dokumentu księgowania na kontach księgi głównej w systemie finansowo-księgowym;
- 27) możliwość obliczania skutków obniżenia górnych stawek podatkowych oraz skutków udzielonych ulg uznaniowych;
- 28) wydruk sprawozdań, do których dane obliczane są przez system automatycznie (m.in. Rb - 27S, w zakresie pomocy publicznej);

Wymagania funkcjonalne i techniczne

- 29) w zakresie podatków od nieruchomości, rolnego i leśnego prowadzenie ewidencji podatkowych nieruchomości;
- 30) w zakresie podatku od środków transportu obsługa deklaracji podatkowych DT1 – możliwość wprowadzania danych w układzie pól zgodnym z deklaracją, możliwość generowania deklaracji na podstawie wcześniej zgromadzonych danych o pojazdach, wydruk deklaracji zgodny z obowiązującym wzorcem;
- 31) w zakresie podatku rolnego i leśnego oraz łącznego zobowiązania pieniężnego automatycznie określanie stawki właściwej dla podatku rolnego (w zależności od wielkości opodatkowanych gruntów) oraz automatyczne wybieranie właściwego typu dokumentu ustalającego wymiar (nakaz płatniczy, decyzja);
- 32) w zakresie opłaty targowej prowadzenie ewidencji biletów opłaty targowej oraz rozliczenie inkasentów z pobranych biletów;
- 33) w zakresie opłat lokalnych i opłaty skarbowej prowadzenie ewidencji kwitów KP oraz rozliczenie inkasentów z pobranych kwitów;

Wymagania funkcjonalne i techniczne

- 34) w zakresie opłat lokalnych i opłaty skarbowej możliwość zakładania indywidualnych kont rozrachunkowych, a na nich wystawianie decyzji określających wysokość zobowiązania, wystawianie tytułów wykonawczych, obsługa decyzji uznaniowych;
- 35) obsługa masowych płatności.

Wymagania funkcjonalne i techniczne

2. W ramach obsługi ewidencji nieruchomości, gospodarowania mieniem, naliczania i windykacji dochodów niepodatkowych:
 - 1) możliwość tworzenia i edycji zapisów o nieruchomościach, ich elementach składowych tj. działkach ewidencyjnych, działkach hipotecznych, budynkach i lokalach;
 - 2) możliwość rejestrowania umów, aktów notarialnych, decyzji związanych z gospodarowaniem mieniem;
 - 3) możliwość zawierania umów z uwzględnieniem wielu stron posiadających określone lub nieokreślone udziały (także z możliwością przesunięć w czasie) w przedmiocie umowy;
 - 4) możliwość generowania tekstów umów cywilno-prawnych, decyzji, protokołów rokowań, wypowiedzeń, zawiadomień itp.;
 - 5) możliwość wyszukiwania informacji oraz przygotowywania zestawień i raportów (np.: raporty z umów pogrupowane wg celów, na jakie zostały sporządzone, raporty o umowach wygasłych, raporty wg listy osób, posiadających umowy o powierzchni i wartości gruntów gminy (miasta), o wartości gruntów oddanych w wieczyste użytkowanie, o nieruchomościach sprzedanych);

Wymagania funkcjonalne i techniczne

- 6) możliwość prowadzenia historii zmian dokumentów (aneksy, wypowiedzenia opłat, przekształcenia wieczystego użytkowania na własność, zmiany wieczystych użytkowników);
- 7) możliwość przeliczania opłat, które podlegają waloryzacji, wydruk zawiadomień;
- 8) możliwość generowania wypowiedzeń opłat przy zmianie wartości nieruchomości, wydruk zawiadomień;
- 9) możliwość zawierania transakcji, dotyczących jednego lub wielu obiektów geodezyjnych jako całości lub części wyznaczonych poprzez wskazanie powierzchni lub udziału;
- 10) możliwość wprowadzania opłat i stawek dowolnego typu (z uwzględnieniem historii zmiany stawek), niezależnie od zmian prawnych, z opcją samodzielnego ich definiowania;
- 11) możliwość modyfikacji wysokości opłat poprzez wprowadzanie np. zniżek lub bonifikat;
- 12) możliwość prowadzenie prac w ramach zadań własnych oraz zadań zleconych;

Wymagania funkcjonalne i techniczne

- 13) możliwość przeglądania danych o umowach i obiektach geodezyjnych w trybie archiwalnym oraz przegląd i edycję w trybie danych bieżących;
- 14) możliwość prowadzenia rozliczeń na podstawie wysokości opłat zarejestrowanych w dokumentach i wykorzystywanych w systemach gospodarowania mieniem, tj.: użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, użytkowanie, dzierżawa, najem, sprzedaż, opłata adiacencka, renta planistyczna z rozróżnieniem właściciela (gmina, Skarb Państwa);
- 15) księgowanie wpłat z możliwością wskazania przez użytkownika, jakie części należności ma pokryć wpłata (m.in.: należność główną, odsetki);
- 16) naliczanie odsetek od przeterminowanych zobowiązań i wystawianie upomnień, księgowanie dochodów na kontach należności analitycznych;
- 17) możliwość wykonania wydruku informacji o całkowitej spłacie lokalu mieszkalnego;

Wymagania funkcjonalne i techniczne

- 18) funkcjonowanie kont księgowych z dowolnym poziomem analityki zgodnie z Rozporządzeniem MF oraz możliwość generowania dokumentów księgowych typu PK;
- 19) tworzenie dziennika obrotów;
- 20) generowanie faktur i księgowanie przypisów dla opłat zarejestrowanych w dokumentach;
- 21) możliwość wyliczania wysokości oprocentowania wg podanej tabeli od niezapłaconych rat z uwzględnieniem nadpłat;
- 22) księgowanie odsetek kwartalnych;
- 23) generowanie monitów i not odsetkowych;
- 24) generowanie sprawozdania Rb27S do modułu budżetowego;
- 25) współpraca z kasą Urzędu;
- 26) możliwość obsługi wielu wydziałów jednostki.

Wymagania funkcjonalne i techniczne

3. W ramach obsługi ewidencji działalności gospodarczej:
 - 1) możliwość ewidencjonowania, przeglądania, modyfikowania i korygowania danych o przedsiębiorcy: dane osobowe, adres, miejsca prowadzenia działalności, rodzaje działalności wg PKD;
 - 2) możliwość dokonywania zmian formalnych we wpisie;
 - 3) możliwość wyszukiwania wpisów według różnych kryteriów;
 - 4) wydruk dokumentów: wypisów z rejestrów, zaświadczeń i decyzji o wykreśleniu;
 - 5) możliwość definiowania tekstów wydruków dokumentów;
 - 6) możliwość wglądu w historię wpisu przedsiębiorcy (przeгляд zmian i wprowadzonych dokumentów);
 - 7) tworzenie zestawień, zawierających wpisy spełniające różne kryteria, zestawienia ilościowe wpisów, zmian i wykreśleń.

Wymagania funkcjonalne i techniczne

4. W ramach obsługi ewidencji zezwoleń na zajęcie pasa drogowego:
 - 1) rejestracja wniosku o wydanie zezwoleń np. na zajęcie pasa drogowego, ustawienie reklamy, stoiska, z określeniem celu i rodzaju zajęcia, lokalizację i powierzchnię , czas zajęcia, określenia części pasa zajęcia;
 - 2) wprowadzenie informacji o kierownictwie robót przy zajęciu pasa drogowego;
 - 3) rejestracja wniosku o wydanie zezwolenia na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym, a w tym: określenie celu zajęcia, lokalizację i rodzaj urządzeń podziemnych, ilość urządzeń, rozmiar zajmowanej powierzchni pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy urządzenia;
 - 4) definiowanie rodzajów zajęć, słownika stawek i innych parametrów;
 - 5) możliwość określenia daty wystawienia decyzji;
 - 6) możliwość określenia czasu obowiązywania decyzji;
 - 7) możliwość określenia celu wydania decyzji;

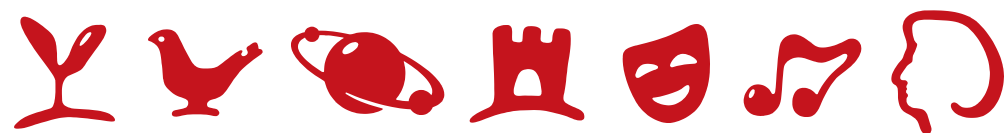
Wymagania funkcjonalne i techniczne

- 8) możliwość w oparciu o dane wprowadzone na podstawie wniosku automatycznego wyliczenia stawki zobowiązań finansowych oraz naliczenia opłat;
 - 9) funkcje wspomagające windykację należności.
5. W ramach obsługi ewidencji dóbr kultury:
- 1) prowadzenie ewidencji dóbr kultury;
 - 2) możliwość modyfikacji danych ewidencyjnych;
 - 3) rejestracja opinii konserwatorskiej oraz innych;
 - 4) udostępnianie informacji o zabytkach.

**Zapraszamy
do odwiedzania serwisów informacyjnych
dotyczących projektów kluczowych:**

www.bazywiedzy.eu

www.emazovia.eu



Mazowsze.
serce Polski